

# MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE

.\_\*.\_\*.\_\*.\_\*

## DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES

.\_\*.\_\*.\_\*.\_\*.\_\*

### RECTORAT ORLEANS-TOURS

21, Rue St Etienne - 45043 ORLEANS CEDEX 1

Tél : 02.38.79.38.79

A renvoyer pour le 30 septembre 2022

.\_\*.\_\*.\_\*.\_\*.\_\*

- Indiquer le bureau de gestion à qui transmettre le dossier :

D.P.E.	
--------	--

- Bureau D.P.E. 10** CPE, PsyEN
- Bureau D.P.E. 11** Lettres modernes et classiques
- Bureau D.P.E. 12** Langues
- Bureau D.P.E. 13** EPS -Philosophie – histoire/géographie - sciences économiques et sociales
- Bureau D.P.E. 14** Mathématiques - sciences
- Bureau D.P.E. 15** Disciplines techniques, artistiques - Documentation
- Bureau D.P.E. 18** PLP

## DEMANDE DE CLASSEMENT

### ETAT CIVIL :

NOM D'USAGE : ..... NOM DE NAISSANCE : .....  
(en capitales)

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Lieu : .....

Nationalité française :

- de naissance
  - par naturalisation
- Date d'effet : .....

### AFFECTATION (à la date de la demande) :

- Etablissement d'enseignement .....
- CIO ou SAIO .....

### CORPS :

- Agrégé
- Certifié
- CTEN BOE
- Prof. d'EPS
- PLP
- CPE
- PsyEN

DISCIPLINE : .....

## SCOLARITES – CONCOURS

- Ecole Normale Supérieure (E.N.S) – Ecole Normale supérieure de l'Enseignement Technique (E.N.S.E.T)**  
\* Etablissement : .....  
\* Scolarité du ..... au .....
- Institut National d'Etude du Travail et d'Orientation Professionnelle (I.N.E.T.O.P) (avec justificatifs)**  
\* Etablissement : .....  
\* Scolarité du ..... au .....
- Centre de Formation de Professeur Technique (C.F.P.T.)**  
\* Elève professeur du ..... au .....  
\* Professeur stagiaire à compter du .....

### Services effectués à l'étranger

Avant de remplir les formulaires relatifs à la demande de prise en compte de vos services auxiliaires accomplis à l'étranger en vue de votre reclassement, il vous est recommandé de prendre connaissance de la note jointe.

Les documents **dûment complétés et visés par les autorités compétentes** devront nous parvenir dans les meilleurs délais.

### Concours de recrutement des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation

- \* Nature du concours (CAPES, CAPET, CAPLP, agrégation): .....  
Date d'obtention : .....  
\* Discipline (le cas échéant) : .....

Préciser la session de recrutement du concours

.....  
CONCOURS INTERNE

CONCOURS EXTERNE

3ème CONCOURS  recrutement BOE

Pour le 3<sup>ème</sup> concours, préciser au choix (**obligatoire**)

- Bonification ancienneté (bonification selon la durée des activités professionnelles)  
 Prise en compte de l'ancienneté acquise au titre des services antérieurs.

### DIPLOMES et CERTIFICATS (Joindre obligatoirement copie des justificatifs)

**MASTER** (préciser si dispensé) :  
Spécialité : .....

**DIPLOME D'INGENIEUR**

**B.T.S.**

**D.U.T.**

**AUTRES DIPLOMES**

**CLES2** (certificat de compétences en langues du niveau B2 européen)\*

**C2i2E** (certificat informatique et internet de niveau 2 enseignant)\*

\* Concernant les certificats, fournir les justificatifs d'obtention ou de suivi des formations dans un délai de 3 ans à compter de la nomination.

DATE D'OBTENTION



## TRES IMPORTANT

Afin de permettre le calcul de votre classement, il est nécessaire que vous joigniez obligatoirement au présent document un dossier constitué de pièces justificatives pour les services accomplis dans le secteur privé\* et dans le secteur public conformément aux indications de la notice jointe.

Le fonctionnaire n'ayant pas de services antérieurs à faire prendre en compte est prié de le mentionner de façon très précise.

\* Les services effectués dans le privé ne sont à préciser **que pour les enseignants des disciplines technologiques et professionnelles** (non pris en compte pour les disciplines générales) **et les professeurs issus du 3<sup>ème</sup> concours** (quelle que soit la discipline).

---

---

*Vous avez fini de remplir le présent document,  
assurez-vous, avant de le renvoyer à l'adresse  
portée en page 1 :*

- que vous avez rempli toutes ces rubriques*
  - que vous y avez joint toutes les pièces justificatives de vos services dans le public et dans le privé*
  - que vous avez bien **signé***
- 
-